

LUISA LA ROCCA

Dati Personali

Studio:

- Roma, Via Tirso, 26 – c.a.p. 00198 – Tel. +39 06 853 57 821 – Fax +39 06 853 57 849
- Milano, via Paolo da Cannobio, 33 – c.a.p. 20122 – Tel. +39 02 870 70 714 – Fax +39 02 870 70 719

E-mail: luisa.larocca@studiomottura.com

Web-site: www.studiomottura.com

Titoli di studio e qualifiche professionali

- Diploma di Ragioneria, Istituto Tecnico Commerciale con voto 50/60 con corsi in paghe e contributi e programmazione

Lingue

- **Inglese:** *livello buono*
- **Francese:** *livello buono*

Attività lavorativa e professionale svolta

Dal 2006 ad oggi: Esperto Amministrativo presso G&A Servizi Srl - Roma.

- Tenuta della contabilità semplificata e ordinaria di professionisti, ditte individuali, società Srl-SpA, società in Misure di Prevenzione, società in Amministrazione Giudiziaria, Onlus e associazioni. Nello specifico registrazione e compilazione delle fatture emesse in formato elettronico e ricevute (con programma contabile in Cloud) incassi e pagamenti di prima nota da estratto conto della banche e cassa, registrazione degli stipendi da bilanci mensili del consulente del lavoro e altro nel mensile.
- In seguito tutti gli adempimenti fiscali ossia le liquidazioni Iva, le fatture trasfrontaliere, le intracce, le dichiarazioni IVA, bilanci e note integrative, dichiarazioni annuali con conseguente invio ai controlli dell'agenzia delle entrate (redditi persone fisiche, redditi società di capitali, redditi enti non commerciali e altro).
- Gestione dei rapporti esterni con aziende private e della Pubblica Amministrazione e Istituti di Credito.
- Studio e controllo di comunicazioni o cartelle da parte dell'agenzia delle entrate con conseguente lettera in autotutela per variazione/annullamento.

Dal 1998 al 2004: Segretaria amministrativo contabile presso Coprasso Due Srl - Roma.

- Segretaria amministrativa in questa società che gestiva il rifornimento delle profumerie Lekithos e Fragrances nel Lazio ossia alla ricezione degli incassi degli ordini in sede con relativa indennità di cassa.
- Quadratura periodica dei fornitori con correlata gestione delle RI.BA. bancarie.
- Pagamenti bancari periodici con home banking (fornitori, F24, utenze e altro).

-
- Gestioni ordini clienti con contatti diretti al magazzino, inventari annuali presso le sedi delle profumerie di proprietà della società.
 - Pagamenti obbligatori alla posta.
 - Varie pratiche presso agenzia delle entrate.

Profilo professionale

- Esperta contabile e fiscale con 25 anni di esperienza, professionista seria e intraprendente con molta esperienza capace di organizzare al meglio il lavoro in prossimità delle scadenze contabili e fiscali e sempre pronta alle novità relative ai nuovi adempimenti, con un adeguato scadenziario e supporti in formato word o excel che rendono più chiaro il lavoro.

Roma, 7 settembre 2022

Luisa La Rocca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.